

# SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.

*in insolvență, in insolvency, en procedure collective*

Str. Bariera Vilcii, nr. 195, Craiova, Jud. Dolj, cod postal 200716

Tel. 0372 511 521, Fax 0372 511 549, email [office@secraiova.ro](mailto:office@secraiova.ro)

Nr. ord. Registrul Comertului J2022002750161, CUI/CIF RO 46943133

Cont virament RO 51 BTRL RON CRT 0661271601 – Banca Transilvania

Capital social 23.829.130 lei

[www.secraiova.ro](http://www.secraiova.ro)

Nr. 5506/19.03.2026

## ANUNT

Prin prezenta, va aducem la cunostinta ca **SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA**, persoana juridica de nationalitate romana, cu sediul social în localitatea Craiova str. Bariera Vilcii nr.195, județul Dolj, telefon 0372511521 fax 0372511549, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Dolj, număr de ordine J2022002750161, cod de identificare fiscal CUI/CIF RO 46943133, **reprezentata prin doamna LORENA VOICAN, Administrator Special, in calitate de ACHIZITOR, anunță public intenția de achizitie prin „cumparare directa cu o etapa de negociere” a serviciilor:**

**Servicii medicale de medicina muncii, control medical periodic, CPV 85147000-1, in conformitate cu caietul de sarcini nr. 4339/03.03.2026 si anexa nr.1.**

**Valoarea estimata : 149.420,00 lei fara TVA**

**1. Procedura aplicata pentru atribuirea achizitiei publice: Cumparare directa cu o etapa de negociere**

**1.1 Achizitia directa: se realizează prin evaluarea simultană a ofertelor depuse/transmise de operatorii economici si a celor publicate în catalogului electronic din SEAP(daca este cazul).**

**Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a achizitiona serviciile la pretul cel mai mic.**

**2. Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile.**

**3. Prezentare ofertă - Oferta va cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara, pe reper in parte si total, întocmite conform cerințelor din caietul de sarcini nr. 4339/03.03.2026 si anexa nr.1 acestuia, capitolul III si VI.**

**Propunerea financiara va cuprinde: prețul unitar - LEI/UM, fără TVA (două zecimale);**

**Este obligatorie ofertarea intregii cantitati . Se va depune oferta completa. In cazul in care nu se depune oferta completa , aceasta va fi descalificata ca neconforma.**

**Atribuirea se va efectua pentru intreaga cantitate.**

**4. Termene limită depunere oferta :**

**Ofertele urmeaza sa fie transmise, pana in data de 25.03.2026, ora 14.00 la nr. de fax 0372511549 sau la adresa de email simultan: [melania.cruceru@secraiova.ro](mailto:melania.cruceru@secraiova.ro) si [office@secraiova.ro](mailto:office@secraiova.ro).**

**Nu se solicita garantie de participare si documente de calificare.**

**Ofertele transmise dupa data si ora mentionate in invitatia de participare, nu vor fi luate in considerare.**

**5. Termen de prestare : 12 luni de zile calendaristice de la inregistrarea comenzii/contractului.**

**6.Garantii : conform capitolul V din caietul de sarcini nr. 4339/03.03.2026 si anexa nr.1 acestuia**

**Durata comanda/contract : 12 luni de zile calendaristice de la inregistrarea comenzii/contractului.**

**Locatie prestare : conform caiet de sarcini capitol III.1**

**7. Prețul comenzii / contractului: Pretul unitar/reper este cel din oferta financiara.**

**Pretul este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a comenzii / contractului.**

**Preturile se vor exprima in lei, fara TVA.**

**8. Modalitati de plata : Plata se va face cu OP in termen de la 60 zile calendaristice de la data primirii si inregistrarii facturii/facturilor, in ordinea cronologica a inregistrarii lor in evidenta entitatii contractante, termen ce reprezinta scadenta la plata, cu conditia ca produsele sa corespunda cerintelor achizitorului ( din punct de vedere cantitativ si calitativ). Factura va fi transmisa obligatoriu in e- Factura. Termenul de transmitere este de maxim 5 zile calendaristice de la emiterea facturii.**

**În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor de livrare ale contractului, după următorul algoritm de calcul: Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

Pentru penalitățile calculate, entitatea contractantă va emite factura având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile.

În cazul în care entitatea contractantă nu onorează la plata facturile în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorată la plata pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 zile de la data scadenței la plata. Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.

Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plata.

În cazul serviciilor cu neconformități stabilite de către comisia de recepție, se va transmite raportul de neconformitate prestatorului. Acesta are obligația să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar prestatorul va fi de drept în întârziere, urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație.

NOTA:

Operatorii economici care au Documente constatatoare negative înregistrate la sediul Entității Contractante, pot participa cu oferte în cadrul procedurii, cu respectarea art 184. Din Legea achizițiilor publice nr.99/2016 actualizată.

În vederea asigurării unei concurențe reale, numărul minim al ofertanților participanți nu poate fi mai mic de 2. În cazul în care numărul ofertanților este mai mic de 2, autoritatea contractantă își rezervă dreptul:

- a) fie de a anula procedura;
- b) fie de a continua procedura numai cu ofertantul participant.

Relații suplimentare se pot obține la telefonul: 0372511543; adresa e-mail: [melania.cruceru@secraiova.ro](mailto:melania.cruceru@secraiova.ro)

Vă mulțumim pentru colaborare!

Atasat va transmitem caietul de sarcini nr. nr. 4339/03.03.2026 și anexa nr.1 acestuia.

Administrator Special SE Craiova SA,

LORENA VOICAN

Director Tehnic,

Stefan DINCA

Director Economic,

Cristian BASESCU

Coordonator activitate comercială,

Verona DADRI

Compartimentul Comercial,

Intocmit: Melania CRUCERU

<b>SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.</b>			
SEC	<b>CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii</b>	<b>COD:</b>	
		<b>REVIZIA:</b>	<b>pag. 1/6</b>

4339/03.03.2026

**APROBAT,  
Administrator Special,  
Lorena VOICAN**



## I. INFORMAȚII GENERALE

### I.1. Denumire și adresă beneficiar

Societatea Electrocentrale Craiova S.A., cu sediul în Craiova, str. Bariera Vîlcii, nr. 195, cod 200716, județul Dolj, România, Telefon: 0372511521, Fax: 0372511549.

## II. OBIECT ACHIZIȚIE

### II.1. Denumire

**Servicii medicale de medicina muncii, control medical periodic**

### II.2. Cantitate

Conform Anexa nr.1 „Lista de servicii medicale”.

## III. CERINȚE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT

### III.1. Caracteristici ale locului unde va fi pus în operă serviciul solicitat

Serviciul solicitat, în prezenta documentație, se va desfășura la sediul/punctul de lucru al ofertantului din municipiul Craiova, jud. Dolj.

Pentru ofertanții care nu dispun de punct de lucru în municipiul Craiova, jud. Dolj, serviciul solicitat se va presta la sediul beneficiarului.

### III.2. Specificații tehnice minimale

Achizitorul S.E. Craiova S.A. are obligația să efectueze examenele de specialitate și paraclinice din cadrul controlului medical periodic anual, examenul medical la angajarea în muncă, la adaptare, la reluarea activității pentru angajații S.E. Craiova S.A. conform prevederilor Legii Securității și Sănătății în Muncă nr.319/2006 și ale HG nr.355/11.04.2007 privind supravegherea sănătății angajaților.

Serviciile medicale solicitate în prezenta documentație sunt :

- Servicii de medicina muncii;
- Control medical periodic.

Numărul examenelor de specialitate și tipul examinării sunt prezentate în Anexa nr. 1 – „Lista de servicii medicale”. Numărul lucrătorilor care urmează să fie examinați, tipul și numărul de examinări necesare pot varia pe durata derulării contractului, funcție de structura de personal, de recomandările medicilor de medicina muncii, de modificările structurii organizatorice, fără depășirea valorii totale a contractului.

Examinarea medicală a lucrătorilor se efectuează în scopul verificării stării de sănătate a acestora, a depistării precoce a afecțiunilor medicale incompatibile cu meseria pentru care se solicită examinarea, precum și pentru prevenirea apariției acestor afecțiuni.

Rezultatul examinărilor medicale va fi însoțit de interpretare, concluzii și recomandări care vor fi înregistrate în dosarul medical individual.

Conform prevederilor Legii 319/2006 capitolul V, supravegherea corespunzătoare a sănătății lucrătorilor în funcție de riscurile privind securitatea și sănătatea în muncă este asigurată prin medicul de medicină a muncii.

*[Signature]*

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.			
SEC	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:	
		REVIZIA:	pag. 2/6

### Controlul medical la angajarea în muncă:

Se efectuează pentru:

- Lucrătorii care urmează a fi angajați cu contract individual de muncă;
- Lucrătorii care își schimbă locul de muncă sau sunt detașați în alte locuri de muncă;
- Lucrătorii care își schimbă meseria sau profesia.

Examenul medical la angajarea în muncă se face la solicitarea angajatorului. Examen medical la angajarea în muncă constă în:

- Anamneza medicală profesională și neprofesională și examenul clinic general, conform modelului dosarului medical – HG 355/2007 cu modificările și completările ulterioare;
- Examenele medicale clinice și paraclinice, conform HG355/2007 cu toate modificările și completările ulterioare;
- La indicația medicului de medicina muncii, examenul medical la angajarea în muncă pentru locurile de muncă și activități cu expuneri la factori de risc profesional, cuprinde și examene medicale complementare.

### Controlul medical de adaptare în muncă

Se efectuează la indicația medicului specialist de medicina muncii în prima lună de la angajare și are următoarele scopuri:

- Completează examenul medical la angajarea în muncă, în condițiile concrete noilor locuri de muncă (organizarea fiziologică a muncii, a mediului de muncă, relațiile psihosociale în cadrul colectivului de muncă);
- Determină depistarea unor cauze medicale ale neadaptării la noul loc de muncă și recomandă măsuri de înlăturare a acestora.

### Controlul medical la reluarea activității

Se face după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile pentru motive medicale sau de 6 luni pentru orice alte motive, în termen de 7 zile de la reluarea activității.

Acest examen medical are ca scop:

- Confirmarea aptitudinii lucrătorului pentru exercitarea profesiei/funcției avute anterior sau a noii profesii / funcții;
- Stabilirea unor măsuri de adaptare a locului de muncă și a profesiei/funcției, dacă este cazul;
- Reorientarea spre un alt loc de muncă ce asigură lucrătorului menținerea sănătății și a capacității sale de muncă.

Medicul de medicina muncii are dreptul de a efectua examenul medical la reluarea activității ori de câte ori îl consideră necesar, în funcție de natura bolii sau a accidentului pentru care lucrătorul a absentat din producție.

### Controlul medical periodic

Se efectuează obligatoriu tuturor angajaților și are ca scop:

- Confirmarea sau infirmarea aptitudinii în muncă pentru profesia și locul/postul de muncă, pentru care persoana a fost angajată, prin eliberarea fișei de aptitudini;
- Depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru acele activități și locuri de muncă cu expunere la factori nocivi profesionali;
- Depistarea precoce a bolilor profesionale;
- Depistarea bolilor legate de profesie;
- Depistarea bolilor care ar constitui risc pentru viata și sănătatea celorlalți angajați în același loc de muncă;
- Depistarea bolilor care ar constitui risc pentru securitatea unității beneficiare.

Examenele medicale, din cadrul controlului medical periodic, constau în examene clinice de specialitate și examinări paraclinice, vor fi stabilite de ofertant în funcție de fișele de identificare a factorilor de risc puse la dispoziție de beneficiar și în funcție de recomandările medicilor de medicina muncii. Examenele medicale periodice se fac eșalonat, pe parcursul derulării contractului.

**Controlul medical periodic va cuprinde:**

<b>SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.</b>			
SEC	<b>CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii</b>	<b>COD:</b>	
		<b>REVIZIA:</b>	<b>pag. 3/6</b>

a) Înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul control medical periodic până în momentul controlului medical respectiv;

b) Examenul clinic general efectuat de către medicul de medicina muncii, în conformitate cu HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu toate modificările și completările ulterioare;

c) Examen clinice și paraclinice complementare efectuate pentru :

- Lucrătorii care își desfășoară activitatea în condiții de expunere la factori nocivi profesionali, în conformitate cu fișele din anexa nr. 1 din HG 355/2007 cu modificările și completările din HG 1169/2011 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;

- Lucrătorii care își desfășoară activitatea în condiții fără expunere la factori nocivi profesionali diferențiați în funcție de vârstă, sex, stare de sănătate.

Medicul de medicina muncii poate propune efectuarea și a altor examene clinice paraclinice, în corelație cu noi factori nocivi profesionali sau cu date din literatura de specialitate.

Concluzia se finalizează prin completarea fișei de aptitudine (conform HG 355/2007 cu modificările și completările ulterioare) de către medicul de medicina muncii.

Fișa de aptitudine parafată de medicul de medicina muncii va fi completată în două exemplare care vor fi predate beneficiarului. Rezultatele investigațiilor medicale și fișele de aptitudine se depun la sediul achizitorului (Cabinetul Medical al S.E. Craiova SA) lunar, în cel mult 3 zile de la obținerea lor de la laboratoarele și cabinetele specializate. În cazul în care se confirmă o boală profesională se va anunța telefonic sau prin curier achizitorul în termen de maximum de 24 ore.

Aceste examinări vor fi consemnate în dosarul medical și vor fi însoțite de un centralizator cu numele, prenumele persoanei care a efectuat controlul, codul numeric personal, funcția, locul de muncă și examenul medical. Lunar se va emite factura pentru examenele efectuate.

Medicul cabinetului medical al beneficiarului va primi rezultatele examinării din cadrul controlului periodic, pentru monitorizarea stării de sănătate a salariaților în relație cu locul de muncă al fiecăruia prin înregistrarea datelor în dosarul medical individual.

Rolul fișei de aptitudine este de a valida faptul ca lucrătorul este apt din punct de vedere medical pentru a desfășura sarcinile de muncă, la noul loc de muncă, în condițiile de mediu date.

Examenul clinic general de medicina muncii se va face conform specificațiilor menționate în HG 355/2007 și HG 1169/2011 cu toate modificările și completările ulterioare.

Efectuarea tuturor examenelor medicale de specialitate clinice, paraclinice precum și recoltarea probelor biologice pentru analize se va face la sediul ofertantului/beneficiarului, conform unei planificări stabilite de comun acord cu beneficiarul, după încheierea contractului.

**Obligațiile și responsabilitățile ofertantului:**

- Să păstreze confidențialitatea asupra rezultatelor medicale obținute;

- Să refacă, pe cheltuiala sa, erorile dovedite ale investigațiilor medicale;

- Toate rezultatele examenelor de specialitate și de laborator să fie semnate și parafate de medicul de resort;

- Fișa de aptitudini se va încheia de către un medic specialist de medicina muncii;

- Rezoluțiile fișelor de aptitudine trebuie să fie clare și să nu lase loc la interpretări;

- În cazul depistării unor îmbolnaviri care nu împiedică desfășurarea activității salariatului, să facă recomandări de tratament ambulatoriu, inclusiv examenele de specialitate pe care le are de făcut angajatul;

- Pentru personalul care lucrează la înălțime se va specifica clar în fișa de aptitudini dacă este apt sau inapt pentru munca la înălțime.

Materialele consumabile necesare prestării serviciilor, ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi asigurate de ofertant.

Obligațiile beneficiarului:

<b>SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.</b>			
SEC	<b>CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii</b>	<b>COD:</b>	
		<b>REVIZIA:</b>	<b>pag. 4/6</b>

- Să pună la dispoziția ofertantului, după semnarea contractului, dosarele medicale ale salariaților;
- Să transmită o listă cu personalul nominalizat pentru efectuarea examinărilor medicale, în funcție de programarea stabilită de comun acord între cele două părți;
- Să respecte recomandările comisiilor medicale;
- În vederea completării și eliberării fișei de aptitudini de către medicul specialist de medicina muncii, personalul se va prezenta, la sediul prestatorului, obligatoriu cu ultimele avize medicale.

### **III.2.1. Obiective și performanță**

Nu este cazul.

### **III.3. Cerințe privind calitatea**

Ofertantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini cu personal calificat, serviciul prestat trebuie să corespundă cerințelor și standardelor în vigoare (conform H.G. nr. 355/2007 cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor față de riscurile pentru securitate și sănătate, pentru prevenirea îmbolnăvirii lucrătorilor cu boli profesionale, cauzate de agenți nocivi chimici, fizico-chimici sau biologici, caracteristici locului de muncă, precum și a suprasolicității diferitelor organe, sau sisteme ale organismului, în procesul de muncă).

Acte normative:

- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 418/2004 -statutul profesional al medicului de medicina muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății și familiei nr. 240/2004 - privind aprobarea Standardelor minimale pentru acreditarea cabinetelor medicale de medicina muncii și a baremului minimal de dotare a acestora;
- Ordinul ministrului sănătății și familiei nr. 153/2003 – Norme metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, cu modificările și completările ulterioare.

### **III.4. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea și depozitarea**

Nu este cazul.

### **III.4.1. Cerințe privind transportul**

Serviciul solicitat se va efectua la sediul/punctul de lucru al ofertantului din municipiul Craiova, jud. Dolj, prezența și transportul persoanelor pentru examinările medicale vor fi asigurate de către beneficiar.

Pentru efectuarea tuturor analizelor și investigațiilor necesare pentru o persoană, personalul beneficiarului se va deplasa la cel mult două locații ale ofertantului din municipiul Craiova.

Serviciul solicitat se va efectua la sediul beneficiarului, pentru ofertanții care nu dispun de punct de lucru în municipiul Craiova, jud. Dolj.

## **IV. TERMENE și DURATĂ**

### **IV.1. Prestare serviciu**

Serviciul va fi prestat la sediul/punctul de lucru al ofertantului/beneficiarului, în termen de 12 luni calendaristice de la data semnării/incheierii contractului.

### **IV.2. Durată contract**

<b>SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.</b>			
SEC	<b>CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii</b>	<b>COD:</b>	
		<b>REVIZIA:</b>	<b>pag. 5/6</b>

Durata de valabilitate a contractului este de 12 luni calendaristice de la înregistrare.

## V. GARANȚII

Ofertantul este deplin răspunzător pentru prestarea serviciilor atât pentru siguranța tuturor operațiilor și procedurilor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada derulării contractului. Ofertantul răspunde și remediază, pe cheltuiala sa, neconformitățile semnalate de beneficiar, dacă acestea se datorează unor motive imputabile acestuia.

## VI. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE și FINANCIARE

### VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Oferta tehnică va fi întocmită în limba română.

Ofertantul trebuie să facă dovada că deține toate avizele, autorizațiile de liberă practică ale personalului prestator valabile pe perioada derulării contractului, acordurile și autorizațiile aprobate de Ministerul Sănătății și de alte instituții abilitate, să aibă ca obiect de activitate servicii de medicina muncii conform legislației specifice în vigoare.

Analizele se vor efectua cu aparatură medicală necesară pentru realizarea tuturor examenelor de specialitate, paraclinice și de laborator având toate autorizațiile/ avizele / buletinele/ certificatele necesare conform legilor în vigoare.

Toate documentele depuse vor fi certificate de ofertant prin semnare.

### VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Propunerea financiară va fi întocmită în limba română.

Moneda de referință este „LEU”.

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în lei, fără T.V.A., astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile: prețurile unitare pentru fiecare serviciu solicitat prin caietul de sarcini, precum și pe întreg pachetul de servicii, în lei, fără TVA.

Anexa nr. 1 se va completa cu valori financiare și se va anexa la propunerea financiară.

## VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata serviciului se face în lei, în baza facturii emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar. Plata se face conform prevederilor Legii nr. 72/2013.

Factura emisa de prestator va conține datele de identificare complete și legal stabilite, inclusiv contul și banca pentru fiecare parte. Facturarea contravalorii produselor se va face către **SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.**, cu sediul în Str. Bariera Vîlcii, nr. 195, Craiova, Jud. Dolj, cod postal 200716, Tel. 0372511521, Fax 0372511549, email [office@secraiova.ro](mailto:office@secraiova.ro) Nr. ord. Registrul Comertului J16/2750/2022, CUI/CIF RO 46943133, Cont virament RO51 BTRL RON CRT 0661271601 – Banca Transilvania, Capital social 23.829.130 lei, [www.secraiova.ro](http://www.secraiova.ro). Entitatea contractantă nu se angajează sub nici o formă la plăți în avans.

## VIII. RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

### VIII.1. Recepții

Recepția serviciilor se va efectua la sediul Societății Electrocentrale Craiova S.A. str. Bariera Vîlcii nr. 195, Craiova, județul Dolj, cod poștal 200716, România, Telefon: 0372511521, Fax: 0372511549. Medicul din cadrul Cabinetului Medical SE Craiova va transmite pe email către fiecare Compartiment/Sectie cand este programat si ce examinari medicale trebuie sa efectueze fiecare angajat al SE Craiova SA

<b>SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.</b>			
SEC	<b>CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii</b>	<b>COD:</b>	
		<b>REVIZIA:</b>	<b>pag. 6/6</b>

Recepția se va face lunar, de către comisia de recepție, în termen de maximum 3 zile de la primirea rezultatelor și a situației de plată.

La sfârșitul fiecărei luni, se vor centraliza documentele conținând rezultatele investigațiilor efectuate (fișele de aptitudini, buletine de analiză, buletine de examinări etc) și se vor transmite beneficiarului în original. Documentele lunare se vor transmite beneficiarului și în format electronic (prin email la adresa: liliana.sii@secraiova.ro, derulator contract).

În baza documentelor primite, se va întocmi procesul verbal de recepție, care confirmă îndeplinirea cerințelor stipulate în contract și în prezentul caiet de sarcini.

În cadrul recepției, dacă se constată că serviciul nu respectă integritatea sau specificațiile tehnice din caietul de sarcini, prestatorul va fi obligat să remedieze neconformitățile în decursul a 72 de ore, de la constatarea lor. Prestatorul va suporta toate costurile rezultate din remedierea neconformităților. Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

#### **VIII.2. Inspecții**

Nu este cazul

#### **VIII.3. Teste**





Nu este cazul

### **IX. DISPOZIȚII FINALE**

Problemele apărute în perioada de derulare a contractului se vor rezolva cu reprezentanții beneficiarului, iar orice modificare a prevederilor contractuale va fi soluționată prin act adițional.





### **X. ANEXE**

Anexa nr. 1 – Lista de servicii medicale

	<b>Funcția</b>	<b>Prenume, nume</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data semnării</b>
Verificat	Director Tehnic	Ștefan Dinca		
	Medic Cabinet Medical	Liliana Venera Sii		03.03.'26
	Coordonator Compartiment Tehnic - UCC	Tudorel Balaure-Andrei		03.03.2026
Elaborat	Inginer Compartiment Tehnic - UCC	Narcisa Hristea		25.02.'26

**LISTA DE SERVICII MEDICALE**  
"Servicii medicale de medicina muncii, control medical periodic"

Nr. crt.	Denumire servicii medicale	Nr. examinări	Preț unitar/ examinare	Valoare totală
1	Fișă de aptitudine	435		
	Examen clinic general	435		
3	Probe vestibulare	342		
4	Audiometrie	391		
5	Probe funcționale ventilatorii (PFV) Spirometrie	316		
6	Electrocardiogramă (EKG)	402		
7	Glicemie	402		
8	Examen psihologic	398		
9	Acuitate vizuală	58		
10	Acuitate vizuală, câmp vizual	197		
11	Acuitate vizuală, câmp vizual, vedere cromatică	189		
<b>TOTAL lei fără TVA</b>				

	Funcția	Prenume, nume		Data semnării
Aprobat	Director Tehnic	Ștefan Dinca		30.03.2026
Verificat	Medic Cabinet Medical	Liliana Venera Siia		03.03.2026
	Coordonator Compartiment Tehnic - UCC	Tudorel Balaure-Andrei		03.03.2026
Elaborat	Inginer Compartiment Tehnic - UCC	Narcisa Hristea		25.02.2026

- 7/7 -